

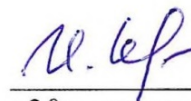
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)

**Уральский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Уральского филиала  
Финуниверситета



И.А.Кравченко  
«30» января 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по профессиональному модулю

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых  
обязательств организации**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск – 2024 г.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель:

Каткова Светлана Геннадьевна, преподаватель

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю рассмотрен и рекомендован на заседании предметно-цикловой комиссии специальных экономических дисциплин

Протокол от «30» января 2024 г. №1

Председатель предметно – цикловой комиссии  
специальных экономических дисциплин



С.Е. Романова

Согласовано:

Степанова Татьяна Андреевна,  
руководитель Департамента инвестиционной деятельности  
АНО «Агентство инновационного и инвестиционного развития города  
Челябинска»

**1. Паспорт фонда оценочных средств  
по учебной дисциплине ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств в  
организации**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
<p>Знать:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета</p>	<b>Раздел 1 МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b>			
	ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01 – ОК 09	Классификация источников формирования имущества организации	Тест по теме, практическое занятие, решение ситуационных задач, вопросы для устного (письменного) опроса	Экзаменационные вопросы и задания для устного экзамена по дисциплине
	ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01 – ОК 09	Учет труда и заработной платы	Тест по теме, практическое занятие, решение ситуационных задач, вопросы для устного (письменного) опроса	
	ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01 – ОК 09	Учет кредитов и займов	Тест по теме, практическое занятие, решение ситуационных задач, вопросы для устного (письменного) опроса	
	ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01 – ОК 09	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Тест по теме, практическое занятие, решение ситуационных задач, вопросы для устного (письменного) опроса	
	ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01 – ОК 09	Учет финансовых результатов	Тест по теме, практическое занятие, решение ситуационных задач, вопросы для устного (письменного) опроса	
	<b>Раздел 2 МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>			
ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01–ОК 09	Организация проведения инвентаризации	практическое занятие, решение ситуационных задач, вопросы для устного (письменного) опроса	Экзаменационные вопросы и задания для устного экзамена по дисциплине	

<p>активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01– ОК 08	Инвентаризация внеоборотных активов	Тест по теме, практическое занятие, решение ситуационных задач, вопросы для устного (письменного) опроса	
	ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01– ОК 09	Инвентаризация оборотных активов	Тест по теме, практическое занятие, решение ситуационных задач, вопросы для устного (письменного) опроса	
	ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01– ОК 09	Инвентаризация расчетов	Тест по теме, практическое занятие, решение ситуационных задач, вопросы для устного (письменного) опроса	
	ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01– ОК 09	Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Тест по теме, практическое занятие, решение ситуационных задач, вопросы для устного (письменного) опроса	

<p>порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Уметь:</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для</p>	<p>ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01– ОК 09</p>	<p>Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</p>	<p>Тест по теме, практическое занятие, решение ситуационных задач, вопросы для устного (письменного) опроса</p>	
--	--	--	---	--

Примечание:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

## 2. Комплект оценочных средств

1. Прочитайте текст, выберите один верный ответ из четырех предложенных  
**Результат инвентаризации, при котором фактическое наличие имущества меньше, по сравнению с данными бухгалтерского учета, называется:**

- а) излишек;
- б) недостача;
- в) пересортица;
- г) потеря.

2. Прочитайте текст, выберите один верный ответ из четырех предложенных  
**Инвентаризация, которая охватывает все инвентаризируемое имущество или обязательства, называется:**

- а) сплошная;
- б) текущая;
- в) частичная;
- г) плановая.

3. Прочитайте текст, выберите один верный ответ из четырех предложенных  
**Материально – ответственным лицом по учету материальных средств является:**

- а) бухгалтер материальной группы;
- б) главный бухгалтер;
- в) кладовщик;
- г) руководитель.

4. Прочитайте текст, выберите несколько верных ответов из четырех предложенных  
**С материально – ответственными лицами заключается:**

- а) договор о полной материальной ответственности;
- б) договор о частичной материальной ответственности;
- в) трудовой договор;
- г) материальный договор.

5. Прочитайте текст, выберите один верный ответ из четырех предложенных  
**Стоимость имущества, выявленного в излишке при проведении инвентаризации, учитывается на счете:**

- а) 99;
- б) 98/4;
- в) 94;
- г) 91/1.

6. Прочитайте текст, выберите один верный ответ из четырех предложенных  
**Какой бухгалтерской проводкой отражается недостача материалов, выявленных при проведении инвентаризации:**

- а) Дебет 10 Кредит 91/1;
- б) Дебет 94 Кредит 10;
- в) Дебет 10 Кредит 99;
- г) Дебет 91/2 Кредит 10.

7. Прочитайте текст, выберите несколько верных ответов из четырех предложенных  
**Суммы излишков и недостач имущества и обязательств, выявленных при инвентаризации, записываются в документы:**

- а) сличительные ведомости;
- б) инвентаризационные описи;
- в) протоколы;
- г) акты.

8. Прочитайте текст, выберите один верный ответ из четырех предложенных  
**Недостачи и потери материальных средств сверх норм естественной убыли, при отсутствии виновного лица списываются на:**

- а) прочие доходы;
- б) прочие расходы;
- в) затраты производства;
- г) убытки организации.

9. Прочитайте текст, выберите несколько верных ответов из четырех предложенных  
**Результаты инвентаризации утверждаются:**

- а) приказом руководителя;
- б) членами инвентаризационной комиссии;
- в) председателем инвентаризационной комиссии;
- г) главным бухгалтером.

10. Прочитайте текст, выберите один верный ответ из четырех предложенных  
**Под инвентаризацией имущества понимается способ:**

- а) определения фактического наличия имущества;
- б) сверки фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- в) определения фактического наличия имущества и сверка его с данными бухгалтерского учета;
- г) проверка правильности ведения бухгалтерского учета.

11 Прочитайте текст, напишите ответ на вопрос.

**Какой бухгалтерской записью отражается формирование уставного капитала при учреждении общества?**

Ответ \_\_\_\_\_

12 Прочитайте текст, напишите ответ на вопрос.

**Что является конечным финансовым результатом деятельности организации, отражаемым на счете 84?**

Ответ \_\_\_\_\_

13 Прочитайте текст, напишите ответ на вопрос.

**На каком счете ведется учет резервного капитала, созданного в соответствии с законодательством?**

Ответ \_\_\_\_\_

14 Прочитайте текст, напишите ответ на вопрос.

**За счет чего, в основном, формируется добавочный капитал без изменения уставного капитала?**

Ответ \_\_\_\_\_

15 Прочитайте текст и установите соответствие.

**Установите соответствие между видом источника средств и его принадлежностью к разделу баланса.**

Группа источников	Раздел баланса
1. Уставный капитал	А. Раздел IV «Долгосрочные обязательства»
2. Заемные средства на 2 года	Б. Раздел III «Капитал и резервы»
3. Нераспределенная прибыль	В. Раздел V «Краткосрочные обязательства»
4. Кредиторская задолженность перед поставщиками	
5. Резервный капитал	

16 Прочитайте текст и установите соответствие.

**Установите соответствие между видом обязательств а и его классификацией по сроку погашения.**

<i>Вид обязательства</i>	<i>Классификация</i>
1. Займ, полученный на 3 года	А. Долгосрочное обязательство
2. Задолженность по заработной плате	Б. Краткосрочное обязательство
3. Кредит, полученный на 9 месяцев	
4. Отложенные налоговые обязательства	
5. Авансы, полученные от покупателей	

17. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между этапом инвентаризации и его основным содержанием.

<i>Этап инвентаризации</i>	<i>Его содержание</i>
1. Подготовительный этап	А. Сравнение фактических данных с данными бухгалтерского учета, выявление расхождений
2. Этап проведения подсчета и сверки	Б. Издание приказа (постановки) о проведении инвентаризации, создание комиссии
3. Этап оформления результатов	В. Взвешивание, обмер, подсчет фактического наличия ценностей
4. Этап проведения контрольных проверок	Г. Составление инвентаризационных описей и актов
	Д. Составление сличительных ведомостей, протокола инвентаризации

18. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между видом капитала и резерва и его характеристикой.

<i>Вид капитала/резерва</i>	<i>Характеристика</i>
1. Уставный капитал (УК)	А. Формируется за счет чистой прибыли для покрытия будущих убытков
2. Добавочный капитал (ДК)	Б. Совокупность вкладов учредителей в имущество организации
3. Резервный капитал	В. Часть прибыли, оставшаяся в распоряжении организации после уплаты налогов и выплаты дивидендов

<i>Вид капитала/резерва</i>	<i>Характеристика</i>
4. Нераспределенная прибыль	Г. Формируется за счет переоценки внеоборотных активов и эмиссионного дохода

19. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между первичным документом по инвентаризации и ситуацией его применения.

<i>Документ</i>	<i>Ситуация применения</i>
1. Инвентаризационная опись (ИНВ-3)	А. Оформление результатов инвентаризации денежных средств в кассе
2. Акт инвентаризации (ИНВ-1)	Б. Оформление результатов инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками
3. Сличительная ведомость (ИНВ-18)	В. Отражение фактического наличия основных средств
4. Акт инвентаризации наличных денежных средств (ИНВ-15)	Г. Сопоставление данных инвентаризации (факт) с данными бухгалтерского учета (учет)
	Д. Общее оформление проведения инвентаризации

20. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между типовой бухгалтерской записью (проводкой) и хозяйственной операцией.

<i>Хозяйственная операция</i>	<i>Бухгалтерская запись (проводка)</i>
1. Увеличен уставный капитал за счет дополнительной эмиссии акций	А. Дт 84 Кт 82
2. Сформирован резервный капитал из чистой прибыли	Б. Дт 75 Кт 80
3. Отражена сумма выявленной при инвентаризации недостачи товаров	В. Дт 91-2 Кт 60
4. Отражена сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности	Г. Дт 94 Кт 41
5. Получен долгосрочный кредит в банке	Д. Дт 51 Кт 67

### Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии	Тип заданий	Уровень сложности	Код компетенции	Время выполнения задания
1	б	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных	базовый	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01– ОК 08	1-3 мин
2	а	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01– ОК 09	1-3 мин
3	в	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01– ОК 09	1-3 мин
4	а), б)	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных	базовый	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01 – ОК 09	1-3 мин
5	г	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из пяти предложенных	базовый	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01 – ОК 09	1-3 мин
6	б	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных и обоснованием выбора	высокий	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01– ОК 09	5-10 мин

7	а), в)	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных	повышенный	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01– ОК 08	3-5 мин
8	г	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из шести предложенных	базовый	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01– ОК 09	1-3 мин
9	в), г)	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных	высокий	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01– ОК 09	1-3 мин
10	в	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных и обоснованием выбора	базовый	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01– ОК 09	1-3 мин
11	Дт 75 "Расчет ы с учредит елями" Кт 80 "Уставн ый капитал	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа	базовый	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01– ОК 09	1-3 мин
12	Нераспр еделенн ая прибыл ь	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа	базовый	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01– ОК 08	1-3 мин
13	Счет 82 "Резерв ный капитал "	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа	базовый	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01– ОК 08	1-3 мин
14	За счет дооценк и внеобор отных активов	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа	базовый	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01– ОК 09	1-3 мин

	и эмиссионного дохода					
15	1 - Б 2 - А 3 - Б 4 - В 5 - Б	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание установление соответствия	на	базовый	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01 – ОК 09  1-3 мин
16	1 - А 2 - Б 3 - Б 4 - А 5 - Б	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание установление соответствия	на	базовый	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01 – ОК 09  1-3 мин
17	1 - Б 2 - В 3 - Г 4 - А, Д	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание установление соответствия	на	базовый	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01 – ОК 09  1-3 мин
18	1 - Б 2 - Г 3 - А 4 - В	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание установление соответствия	на	базовый	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01– ОК 08  1-3 мин
19	1 - В 2 - Д 3 - Г 4 - А	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание установление соответствия	на	базовый	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01 – ОК 09  1-3 мин
20	1 - Б 2 - А 3 - Г 4 - В 5 - Д	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание установление соответствия	на	базовый	ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01– ОК 09  1-3 мин
Итого						90 минут

### 3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации					Дифференцированный зачет	
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					Дифференцированный зачет	
	Экзамен по модулю (5 семестр)					